



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

All' Assistente Amministrativo  
**Alesi Dorotea Maria**  
Sede

**Oggetto:** Decreto di nomina –incarico di "Assistente Amministrativo" interno di supporto per la realizzazione del progetto "Smart class di Ferro"-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sotto azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali". **Avviso Mi prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo.**

Codice progetto: **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-618**

CUP: **D76D20000180006**

**Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2020;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-22 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- **Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **Viste** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **Visto** l’Avviso MIUR prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Sotto azione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”;
- **Vista** la delibera n. 31 del 22 giugno 2020 del Collegio Docenti di adesione all’Avviso MIUR prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- **Vista** la delibera n. 29/20 del 22 giugno del Consiglio di Istituto di adesione all’Avviso pubblico AOODGEFID/11978 del 15/06/2020;
- **Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 1027897– Progetto “Smart class di Ferro”;
- **Vista** la Lettera di autorizzazione Prot. MI n. AOODGEFID-22966 del 20/07/2020;
- **Vista** la Nota Prot. 0004317/U del 26/08/2020 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 32/20 del 28/08/2020 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Visto** il proprio Decreto dirigenziale prot. 0004397/U del 31/08/2020 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 129/2018, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto, della somma pari a euro 10.000,00 alle Entrate Aggregato 2 Voce 2 sottovoce 4 “Finanziamenti dall’Unione

Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - progetto 10.8.6A-FERSPON-SI-2020-618 Smart Class di Ferro"-P18;

- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 "autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20";
- **Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20" MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Viste** la Delibera del Collegio dei docenti n. 32 del 27/08/2020 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 28/08/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione progettista e collaudatore nei progetti PON FESR;
- **Visto** il proprio decreto di nomina di incarico di RUP del progetto di cui in oggetto Prot. 0004657/VIII.2 dell'11/09/2020;
- **Visto** la determina di avvio procedure per la realizzazione del progetto PON FESR "Smart class di Ferro", Prot. 0004662/VIII.2 dell'11/09/2020;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Avviso interno per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione del progetto "Smart class di Ferro", prot. n.6289/VIII.2 del 04/11/2020;
- **Vista** la candidatura pervenuta alla data di scadenza;
- **Visto** il verbale del 16/11/2020 per la valutazione della candidatura;
- **Vista** la graduatoria provvisoria, pubblicata all' Albo con prot.n. 6586/VIII.2 del 17/11/2020;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria, entro i termini previsti;
- **Visto** il verbale del 25/11/2020 per la valutazione delle candidature;
- **Vista** la propria approvazione della graduatoria definitiva, pubblicata all'Albo con prot.n. 6820/VIII.2 del 25/11/2020;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;

### Dispone

Il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione delle finalità del progetto PON FESR "Smart class di Ferro"- CP. 10.8.6A-FERSPON-SI-2020-618 CUP: **D76D20000180006**

all' assistente amministrativo **Alesi Dorotea Maria**, nata ad Alcamo il 06/12/1958  
Cod. Fisc. LSADTM58T46A176Y

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del progetto.

**L' Assistente Amministrativo dovrà:**

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

### Compenso

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.33 ore per un totale lordo di euro 634,92

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Il progetto verrà espletato durante l'anno scolastico 2020-21.

### Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

### Avvertenze Finali

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto al seguente indirizzo web: <http://www.istitutosuperioreferro.edu.it/> e nella sezione amministrazione trasparente.



Dirigente Scolastico  
Giuseppe Allegro